

Privacyverklaring Exquis Bewindvoering B.V. – mei 2018

Inleiding

Bij onze werkzaamheden gebruiken we persoonlijke gegevens over u. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en bewaren en met welk doel.

Exquis Bewindvoering B.V. is verantwoordelijk voor het gebruiken van uw gegevens. Daarbij moeten we ons houden aan de wetten en regels die daarvoor gelden.

In dit document leggen wij aan u uit welke gegevens wij opslaan. Verder leggen wij uit wie toegang heeft tot die gegevens. Wij vertellen u ook met wie we die gegevens delen. En wij geven aan hoelang we de gegevens bewaren. Tot slot leggen we uit wat u kunt doen als u vindt dat wij niet zorgvuldig met uw gegevens omgaan.

Waarom slaan wij gegevens van u op?

Exquis Bewindvoering B.V. is benoemd tot bewindvoerder, beheert uw inkomen en budget of is uw budget coach. Dat gebeurt op basis van een beschikking of een met u gesloten overeenkomst. Om deze taak goed uit te kunnen voeren en u op de hoogte te houden over uw dossier worden persoonlijke gegevens van u bewaard en gebruikt.

Welke informatie wordt opgeslagen?

Wij slaan de volgende gegevens op:

- Gegevens van u en gezinsleden:
 - Voornamen, achternaam, roepnaam, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, Burgerservicenummer, burgerlijke staat, woonsituatie van u en (indien van toepassing) van uw partner;
 - Straat en huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s) en e-mailadres;
 - Indien van toepassing namen en geboortedata van de kinderen;
 - Soort identificatiedocument (ID of paspoort) van alle gezinsleden, nummer van het document, geldigheidsduur en een scan/foto van het document;
 - Login en wachtwoord van de machtiging voor uw DigiD; indien u die aan ons verstrekt;
- Gegevens van mensen in uw omgeving die belangrijk zijn voor goede bewindvoering of budgetbeheer. Namen, adressen en telefoonnummers van b.v. familieleden, hulpverlening, klantmanager sociale dienst, advocaat etc.;
- Financiële gegevens:
 - Inkomsten: soort inkomst (salaris, uitkering, toeslag, kinderbijslag, bijzondere bijstand etc.), bron (werkgever, uitkeringsinstantie, belastingdienst etc.) en hoogte van het bedrag;

- Uitgave: soort uitgave (leefgeld, bankkosten, energie, telefoon, huur, verzekeringen etc.), ontvanger (bank, energieleverancier, telefoonmaatschappij, woningbouwcorporatie, verzekeraar etc.) en hoogte van het bedrag;
- Schulden: schuldeiser, incassobureau of deurwaarder, hoogte van de schuld, aflossingsafpraak, restbedrag;
- Bankrekeningen: welke bankrekening u heeft en de hoogte van het saldo op die rekeningen;
- Overige informatie:
 - Beschikking van de rechtbank, plannen van aanpak, rekening en verantwoording, evaluaties, contracten, polissen, budgetplannen etc.;
 - Alle belangrijke mails en (gescande) brieven van en aan mensen en bedrijven met wie over u wordt gecommuniceerd (inclusief uzelf); rechtbank, belastingdienst, bank, inkomensverstrekkers, schuldeisers, deurwaarders, hulpverleners etc.;
 - Een notitie van alle belangrijke mondelinge communicatie.

Wie heeft er toegang tot de opgeslagen informatie?

- Alleen wij kantoorgenoten hebben toegang tot de opgeslagen informatie;
- Eén keer per jaar vindt een accountantscontrole plaats. De accountant bekijkt dan dossiers om te beoordelen of wij ons werk goed doen. Het verslag van de accountant gaat naar de rechtbank. De accountant ziet bij die controle alle informatie die wij hebben opgeslagen;
- Verder heeft niemand rechtstreeks toegang tot de opgeslagen informatie.

Aan wie wordt de opgeslagen informatie verstrekt?

Het is alleen aan ons om gegevens aan derden te verstrekken.

Aan derden zullen altijd alleen die gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van onze taak. Er zijn veel situaties denkbaar waarbij we gegevens moet verstrekken. Allereerst zijn dat naam, adres, geboortedatum en BSN-nummer van u, uw partner en in een aantal gevallen ook uw kinderen of andere inwonende familieleden.

De meest voorkomende overige gegevens die worden gedeeld zijn:

- Een ID bij het openen van een bankrekening;
- Een beschikking bij het aanschrijven van inkomensverstrekkers, relaties ivm vaste lasten en schuldeisers;
- Een budgetplan aan een potentiële beslaglegger;
- Salarisgegevens om een (aanvullende) uitkering of bijzondere bijstand te verkrijgen.
- Een compleet dossier om in aanmerking te komen voor schuldhulpverlening.

Wordt er steeds toestemming aan u gevraagd?

Als bewindvoerders zullen wij ons altijd afvragen of het verstrekken van bepaalde informatie noodzakelijk of wenselijk is. Alleen noodzakelijke informatie wordt verstrekt en alleen aan partijen waarvan verwacht mag

worden dat zij handelen volgens de Algemene Verordening Persoonsgegevens. In deze gevallen wordt niet aan u om toestemming gevraagd.

Mogen wij als bewindvoerder, budgetbeheerder of budgetcoach dan zomaar informatie met iedereen delen?

Nee, dat mogen wij niet. Buiten wat hierboven al is genoemd, zijn er ook situaties denkbaar waarbij het wenselijk is dat wij informatie delen, maar niet noodzakelijk. Helpend kan de uitwisseling van persoonsgegevens zijn met hulpverlening, advocaten, familieleden en anderen die betrokken zijn bij u, maar die niet rechtstreeks een rol spelen bij het op orde krijgen van de financiële situatie. In deze situaties zullen wij u om toestemming vragen alvorens persoonsgegevens uit te wisselen. Wij zullen met u bespreken met welke mensen of organisaties wij gegevens willen delen en waarom. Pas als u ons toestemming geeft, delen wij in deze gevallen informatie. Als voor aanvang van het bewind duidelijk is dat mensen een belangrijke rol (gaan) spelen die raakt aan onze taak als bewindvoerder zullen wij u vragen een toestemmingsformulier te ondertekenen waarmee u ons toestemming geeft vrijelijk met diegene te overleggen. U kunt die toestemming altijd weer intrekken door dat aan uw bewindvoerder kenbaar te maken.

Hoe we uw gegevens beschermen

Exquis Bewindvoering B.V. neemt de bescherming van uw gegevens serieus. Daarom hebben wij maatregelen getroffen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Ook de e-mails die vanuit Exquis Bewindvoering B.V. worden verzonden en de website waar u online uw dossier kunt inzien via Onview zijn beveiligd.

Mag u uw gegevens inzien?

U mag de gegevens inzien voor zover die alleen uzelf betreffen. Als gegevens ook andere privépersonen (b.v. een ex-partner) betreffen -en die ander geen toestemming geeft voor inzage- zullen wij delen van gegevens ontoegankelijk maken. Om gegevens in te zien, kunt u een verzoek indienen. Wij zullen u dan binnen tien werkdagen in de gelegenheid stellen uw dossier in te zien. Tijdens afwezigheid van uw vaste bewindvoerder (wegens ziekte of vakantie) kan deze periode worden uitgebreid met de periode van afwezigheid. Als uw vaste bewindvoerder langer dan één kalendermaand na het binnenkomen van de aanvraag afwezig is, zal een kantoorgenoot de aanvraag overnemen en u binnen tien werkdagen na het bekend worden van de afwezigheidsduur in de gelegenheid stellen de gegevens in te zien.

Hoe lang worden persoonsgegevens van u bewaard?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is. In veel gevallen hebben we een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. In het algemeen is deze wettelijke plicht minimaal 7 jaar na het afsluiten van uw dossier.

Vragen?

Bent u het er niet mee eens hoe uw gegevens worden gebruikt, dan kunt u hierover een klacht bij ons indienen volgens ons klachtenreglement. U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als u denkt dat uw gegevens niet goed zijn beveiligd of als u signalen van verkeerd gebruik krijgt, neem alstublieft contact op met Nicole Boonstra via info@exquisbewindvoering.nl. Een verzoek om inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens kunt u indienen via info@exquisbewindvoering.nl. Exquis Bewindvoering B.V. zal binnen maximaal 4 weken op uw verzoek reageren.

Exquis Bewindvoering B.V.

Postadres: Postbus 837, 5600AV, EINDHOVEN

Telefoon: 06 12181068

Mail: info@exquisbewindvoering.nl.

KvK nummer: 71049878

Mei 2018